

صياغة مستقبل الموارد البشرية: كن مهندسًا استراتيجيًا لنجاح الأعمال تجربة تعليمية تحويلية في القاهرة، مصر.

المكان: سيتم تأكيده لاحقاً - فندق بريميموم بيزنس، القاهرة.

الموعد: ( أغسطس 2025 ) تحدد التواريخ لاحقاً

تشغيل مركز ميل اضافي للتدريب METC - الرياض، المملكة العربية السعودية

الاعتماد والشهادات الدولية: مجموعة IBDL التعليمية وجامعة ولاية ميسوري.

## لماذا هذا البرنامج؟ حتمية الموارد البشرية الاستراتيجية

في سوق الأعمال المتقلب والمعقد اليوم، تطور دور الموارد البشرية إلى ما هو أبعد من الوظائف الإدارية التقليدية. تتطلب المؤسسات الآن متخصصين في الموارد البشرية ليسوا مجرد مديرين للموارد البشرية بل شركاء استراتيجيين قادرين على قيادة نتائج الأعمال وتعزيز الابتكار وتشكيل ثقافة مؤسسية مرنة. يعد شريك أعمال الموارد البشرية الحديث مهندسًا استراتيجيًا ومستشارًا موثوقًا به ومحفزًا للتغيير.

صُمم هذا البرنامج بدقة لمحترفي الموارد البشرية الذين يطمحون إلى تجاوز الموارد البشرية التشغيلية والانتقال إلى دور استراتيجي حقيقي. نحن ندرك أن مسؤول الموارد البشرية الاستراتيجي لا يتم تعريفه بما يعرفه، بل بما يمكنه ابتكاره وتصميمه وتنفيذه لدفع الأعمال إلى الأمام. عندما تتغير ديناميكيات السوق، وعندما تصبح الموهبة هي العامل الرئيسي الذي يميزها، وعندما تكون المرونة التنظيمية أمرًا بالغ الأهمية، فإن مسؤول الموارد البشرية الاستراتيجي هو الذي يتغلب على التعقيدات ويطلق العنان للإمكانات البشرية.

هل أنت مستعد للانتقال من الاستجابة لاحتياجات العمل إلى تشكيلها بشكل استباقي؟ هل ترغب في إتقان فن ترجمة استراتيجية العمل إلى استراتيجيات مؤثرة للأفراد؟ هذه الشهادة ليست مجرد دورة تدريبية؛ إنها تجربة غامرة مصممة لتزويدك بالعقليات والمهارات والأدوات المتقدمة لتصبح أحد الأصول الاستراتيجية التي لا غنى عنها لمؤسستك. سوف نتحداك للتفكير النقدي والتصريف بحسم والقيادة برؤية.

# لماذا القاهرة؟ مركز للابتكار والنمو

نحن نؤمن بأن التعلّم التحولي يزدهر في البيئات التي تلهم وتنشط. توفر القاهرة، المدينة النابضة بالحياة التي يلتقي فيها التاريخ والحداثة، خلفية ديناميكية لهذا البرنامج المتقدم. وباعتبارها مركزاً مزدهراً للأعمال والابتكار في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، توفر القاهرة أجواءً محفزة للتطوير المهني والتواصل مع الأقران ذوي التفكير المستقبلي. سيضمن لك المكان الذي اخترناه، وهو فندق فاخر لرجال الأعمال، بيئة تعليمية مريحة ومواتية، مما يسمح لك بالتركيز بالكامل على تطويرك الاستراتيجي.

## الجمهور المستهدف: من الذي سيستفيد أكثر من غيره؟

تم تصميم برنامج الشهادة هذا لمحترفي الموارد البشرية الطموحين لرفع مستوى تأثيرهم الاستراتيجي، بما في ذلك:

- المدبرون التنفيذيون للموارد البشرية والمديرون وكبار المتخصصين في الموارد البشرية الذين يسعون إلى الانتقال إلى دور الشراكة الاستراتيجية في الأعمال.
- شركاء أعمال الموارد البشرية الحاليين الذين يهدفون إلى تعميق قدراتهم الاستراتيجية وفطنة الأعمال ومهارات التأثير.
- أخصائيو إدارة المواهب والتطوير التنظيمي الذين يرغبون في موازنة مبادراتهم بشكل أوثق مع أهداف العمل الشاملة.
- قادة الأعمال ورؤساء الأقسام (المدراء) الذين يرغبون في فهم كيفية الاستفادة من الموارد البشرية كشريك استراتيجي لتحقيق أهداف العمل.
- استشاريون يقدمون المشورة للمؤسسات بشأن استراتيجيات الموارد البشرية والمواهب والتحول التنظيمي.

## أهداف الدورة التدريبية: تحوّل الاستراتيجي

عند الانتهاء بنجاح من هذه الشهادة، سيتمكن المشاركون من وضع وتصميم وتنفيذ استراتيجيات تقود النجاح المؤسسي.

بحلول نهاية هذه الشهادة، ستكون متمكناً من

1. تصميم استراتيجيات شاملة للموارد البشرية تتكامل بشكل كامل مع أهداف العمل الشاملة للمؤسسة والدوافع المالية وتدعمها بشكل مباشر .
  2. صياغة إطار عمل إدارة المواهب المستندة إلى البيانات من خلال التحليل النقدي
- بيانات الأعمال، وتحديد المقاييس الرئيسية المتعلقة بالأفراد، وترجمة الرؤى إلى تدخلات قابلة للتنفيذ في مجال المواهب.

3. وضع خطط قوية لإشراك أصحاب المصلحة واستراتيجيات تواصل قوية للتأثير بفعالية على كبار قادة الأعمال ودعم أجندة تضع الناس أولاً وتُعزز أداء الأعمال بشكل واضح.
4. بناء حلول مبتكرة ومبادرات موارد بشرية مبتكرة من خلال المشاركة في الإنشاء والتملك المشترك جدول أعمال الموظفين مع وحدات الأعمال، وتعزيز ثقافة المسؤولية المشتركة والتحسين المستمر.
5. إنشاء حالات عمل مقنعة لبرامج الموارد البشرية، والاستفادة من تحليلات الأفراد وتقنيات السرد القصصي لتوضيح القيمة وتأمين التأييد للاستثمارات الاستراتيجية في الأفراد.
6. ابتكار استراتيجيات إدارة التغيير وقيادة المؤسسات المعقدة التحولات والتغلب بفعالية على المقاومة وبناء المرونة داخل القوى العاملة.
7. دمج منهجيات التدريب والاستشارات المتقدمة لتمكين القادة والمديرين، وبالتالي تعزيز أداء الفريق وتعزيز ثقافة المشاركة العالية.
8. وضع خطة استراتيجية شخصية لتنمية الموارد البشرية في مجال الموارد البشرية تحدد مساراً واضحاً من أجل النمو المستمر وتطبيق الكفاءات المكتسبة داخل مؤسساتهم.

تفاصيل الشهادة: أوراق اعتماد معترف بها دولياً:

عند الانتهاء بنجاح من هذا البرنامج المكثف واجتياز التقييم النهائي، سيحصل المشاركون على شهادة مرموقة صادرة بالاشتراك مع:

- جامعة ولاية ميسوري: جامعة أمريكية معتمدة ومعروفة بتميزها الأكاديمي وبرامجها العملية في مجال الأعمال.
- مجموعة IBDL التعليمية: هيئة معترف بها عالمياً للتطوير المهني ومنح الشهادات.

ستعزز هذه الشهادة المزودة من مكانتك المهنية بشكل كبير، وتمنحك أوراق اعتماد تحظى باحترام أصحاب العمل في جميع أنحاء العالم وتثبت إتقانك للشراكة الاستراتيجية في مجال الموارد البشرية.

# نبذة عن مركز ميل اضافي للتدريب :METC

مركز ميل اضافي للتدريب METC، ومقره الرياض، المملكة العربية السعودية، مركز رائد مكرس لتمكين المهنيين والمؤسسات من خلال برامج التدريب والتطوير المتطورة.

تلتزم مؤسسة METC بتقديم خبرات تعليمية عالمية المستوى من خلال الشراكة مع المؤسسات الأكاديمية الدولية الرائدة وهيئات الاعتماد الدولية.

تتمثل رسالتنا في تزويد القوى العاملة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا بالمهارات والمعرفة اللازمة للازدهار في مشهد عالمي سريع التطور. نحن نفخر ببرامجنا التي لا تتسم بالصرامة الأكاديمية فحسب، بل تتسم أيضاً بالتطبيق العملي المكثف، مما يضمن لخريجينا إحداث تأثير فوري ودائم.

## التسجيل ومعلومات الاتصال:

الهاتف: 966564225766

البريد الإلكتروني: [info@metc.sa](mailto:info@metc.sa) [Support@metc.sa](mailto:Support@metc.sa)

المقاعد محدودة لضمان تجربة تعليمية تفاعلية وشخصية. يوصى بشدة بالتسجيل

المبكر.

## جدول أعمال مفصل لمدة 5 أيام: رحلتك نحو القيادة الاستراتيجية للموارد

### البشرية:

يرجى ملاحظة: هذا جدول أعمال مؤقت وقد يخضع لتعديلات طفيفة لضمان التدفق الأمثل للتعلم ودمج أحدث الرؤى في هذا المجال. خطة مفصلة لـ 5 أيام من الجلسات شهادة شريك أعمال الموارد البشرية الاستراتيجي

مواعيد الدورة: 9:00 صباحاً - 5:00 مساءً يومياً

الهدف العام: تزويد المتخصصين في الموارد البشرية بالعقليات والمهارات والأدوات المتقدمة ليصبحوا أصولاً استراتيجية لا غنى عنها لمؤسساتهم، وقادرين على تصميم وإنشاء وتنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية التي تدفع عجلة نجاح الأعمال.

# اليوم الأول: أسس شراكة الأعمال الاستراتيجية للموارد البشرية الاستراتيجية

الموضوع: فهم الدور المتطور للموارد البشرية والمواءمة مع استراتيجية الأعمال

● 9:00 صباحاً - 9:30 صباحاً: الترحيب والتعريف بالبرنامج ونبذة عن البرنامج

○ أنشطة كسر الجليد

○ مراجعة أهداف البرنامج وجدول الأعمال ونتائج التعلم

○ وضع التوقعات والقواعد الأساسية

● 9:30 صباحاً - 10:45 صباحاً: تطور الموارد البشرية: من شريك تشغيلي إلى شريك استراتيجي

○ فهم التحول في دور الموارد البشرية في المؤسسات الحديثة

○ تعريف نموذج شريك الأعمال الاستراتيجي للموارد البشرية (sHRBP)

○ الكفاءات والخصائص الرئيسية لنجاح برنامج تخطيط الموارد البشرية الصحي والإنتاجي

○ مناقشة تفاعلية: التحديات والفرص في المشهد الحالي للموارد البشرية في مجال الموارد البشرية

● 10:45 صباحاً - 11:00 صباحاً: استراحة لتناول القهوة والتواصل

● 11:00 صباحاً - 1:00 ظهراً: فهم فطنة الأعمال والدوافع المالية

○ مفاهيم الأعمال الرئيسية: الاستراتيجية، والتمويل، والتسويق، والعمليات

○ قراءة البيانات المالية وفهم المقاييس المالية الرئيسية

○ ربط مبادرات الموارد البشرية بنتائج الأعمال وعائد الاستثمار

○ تحليل دراسة حالة: كيف يمكن للموارد البشرية أن تؤثر على النتيجة النهائية

● 1:00 ظهراً - 2:00 ظهراً: استراحة الغداء

● 2:00 ظهراً - 3:30 : مواءمة استراتيجية الموارد البشرية مع الاستراتيجية العامة للأعمال

○ ترجمة أهداف العمل إلى أهداف استراتيجية للموارد البشرية (الهدف 1)

○ أطر عمل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية (مثل PESTLE، SWOT من منظور الموارد البشرية)

○ نشاط جماعي: وضع خطة استراتيجية مصغرة للموارد البشرية لشركة خيالية

● 3:30 عصراً - 3:45 عصراً: استراحة لتناول القهوة

● 3:45 مساءً - 4:45 مساءً: برنامج الموارد البشرية المستدامة كجهة استشارية وعامل تغيير

○ مقدمة في المهارات الاستشارية لموظفي الموارد البشرية

○ فهم التغيير التنظيمي ودور مكتب تخطيط الموارد البشرية في قيادته (الهدف 6 - مقدمة)

○ تقمص الأدوار المحادثات الاستشارية الأولية

● 4:45 مساءً - 5:00 مساءً: اختتام اليوم الأول والأسئلة والأجوبة واستعراض اليوم الثاني

## اليوم الثاني: استراتيجية الموارد البشرية وإدارة المواهب القائمة على البيانات

الموضوع: الاستفادة من البيانات والتحليلات في اتخاذ قرارات المواهب الاستراتيجية

● 9:00 صباحاً - 9:15 صباحاً: ملخص اليوم الأول والأسئلة والأجوبة

● 9:15 صباحاً - 10:45 صباحاً: تحليلات الموارد البشرية واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

- أهمية مقاييس وتحليلات الموارد البشرية
- تحديد المقاييس الرئيسية المتعلقة بالأفراد للتأثير على الأعمال (الهدف 2)
- أدوات وتقنيات جمع بيانات الموارد البشرية وتحليلها
- ورشة عمل: تحديد مقاييس الموارد البشرية ذات الصلة لسيناريوهات الأعمال المختلفة

● 10:45 صباحاً - 11:00 صباحاً: استراحة لتناول القهوة والتواصل

● 11:00 صباحاً - 1:00 ظهراً: صياغة أطر عمل إدارة المواهب القائمة على البيانات

- التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة: التنبؤ باحتياجات المواهب
- وضع استراتيجيات فعالة لاكتساب المواهب والاحتفاظ بها استناداً إلى البيانات (الهدف 2)
- أنظمة إدارة الأداء التي تقود الأهداف الاستراتيجية
- تمرين جماعي: تصميم لوحة معلومات استقطاب المواهب

● 1:00 ظهراً - 2:00 ظهراً: استراحة الغداء

● 2:00 ظهراً - 3:30 : بناء حالات الأعمال المقنعة باستخدام بيانات الموارد البشرية

- الاستفادة من تحليلات الأشخاص لسرد القصص والتأثير (الهدف 5)
- التحديد الكمي لقيمة مبادرات الموارد البشرية
- تقديم بيانات الموارد البشرية بفعالية للقيادة العليا
- النشاط: صياغة دراسة جدوى لبرنامج الموارد البشرية

● 3:30 عصراً - 3:45 عصراً: استراحة لتناول القهوة

● 3:45 مساءً - 4:45 مساءً: التكنولوجيا في الموارد البشرية: تمكين الشراكة الاستراتيجية

- نظرة عامة على المشهد التقني للموارد البشرية (نظام معلومات الموارد البشرية، ونظام تقييم الأداء (ATS)، ونظام إدارة التعلم (LMS)، وأدوات التحليل)
- كيف يمكن للتكنولوجيا أتمتة المهام التشغيلية وتحرير مسؤولي الموارد البشرية للعمل الاستراتيجي
- تقييم حلول تكنولوجيا الموارد البشرية وتنفيذها

● 4:45 مساءً - 5:00 مساءً: اختتام اليوم الثاني والأسئلة والأجوبة واستعراض اليوم الثالث

# اليوم الثالث: إشراك أصحاب المصلحة، والتأثير والتواصل

الموضوع: إتقان فن التأثير وبناء العلاقات الاستراتيجية

● 9:00 صباحاً - 9:15 صباحاً: ملخص اليوم الثاني والأسئلة والأجوبة

● 9:15 صباحاً - 10:45 صباحاً: تحديد أصحاب المصلحة وإدارتهم

○ تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين (الداخليين والخارجيين)

○ تحليل احتياجات أصحاب المصلحة وتوقعاتهم وتأثيرهم

○ وضع خطط قوية لإشراك أصحاب المصلحة (الهدف 3)

○ جلسة تفاعلية: تمرين رسم خرائط أصحاب المصلحة

● 10:45 صباحاً - 11:00 صباحاً: استراحة لتناول القهوة والتواصل

● 11:00 صباحاً - 1:00 ظهراً: مهارات التواصل الاستراتيجي والتأثير على الآخرين

○ صياغة رسائل مقنعة لجمهور مختلف

○ تقنيات التأثير على كبار قادة الأعمال (الهدف 3)

○ مهارات التفاوض وحل النزاعات لدى مسؤولي الموارد البشرية

○ لعب الأدوار: التأثير في المدير المباشر المتشكك في العمل

● 1:00 ظهراً - 2:00 ظهراً: استراحة الغداء

● 2:00 ظهراً - 3:30 : المشاركة في وضع جدول أعمال الأفراد مع وحدات الأعمال

○ الانتقال من مزود خدمة إلى شريك استراتيجي

○ تقنيات المشاركة في ملكية جدول أعمال الناس وتعزيز المسؤولية المشتركة (الهدف 4)

○ مهارات التيسير لموظفي الموارد البشرية في المناقشات الاستراتيجية

○ مناقشة جماعية: التغلب على عوائق الشراكة الحقيقية

● 3:30 عصراً - 3:45 عصراً: استراحة لتناول القهوة

● 3:45 مساءً - 4:45 مساءً: وضع جدول أعمال يركز على الناس أولاً ويعزز أداء الأعمال

○ تعزيز مشاركة الموظفين ورفاهيتهم بشكل استراتيجي

○ ربط مبادرات الأفراد مباشرةً بمقاييس أداء الأعمال (الهدف 3)

○ دراسة حالة: المبادرات الناجحة التي تضع الناس أولاً

● 4:45 مساءً - 5:00 مساءً: اختتام اليوم الثالث، أسئلة وأجوبة، واستعراض اليوم الرابع

# اليوم الرابع: قيادة التغيير وتعزيز الثقافة الابتكارية

الموضوع: دفع عجلة التحول المؤسسي وتنمية الابتكار

● 9:00 صباحاً - 9:15 صباحاً: ملخص اليوم الثالث والأسئلة والأجوبة

● 9:15 صباحاً - 10:45 صباحاً: إقناع استراتيجيات إدارة التغيير

- فهم نماذج التغيير (على سبيل المثال: كوتر، أدكار)
- وضع استراتيجيات إدارة التغيير للتحولات التنظيمية المعقدة (الهدف 6)
- التغلب على المقاومة وبناء التأييد للتغيير
- ورشة عمل: وضع خطة إدارة التغيير للسيناريو

● 10:45 صباحاً - 11:00 صباحاً: استراحة لتناول القهوة والتواصل

● 11:00 صباحاً - 1:00 ظهراً: بناء المرونة والمرونة التنظيمية

- دور الموارد البشرية في تعزيز قوة عاملة مرنة وقادرة على التكيف (الهدف 6)
- تصميم الهياكل والعمليات التنظيمية لتحقيق المرونة
- تطوير القدرات القيادية للتغلب على عدم اليقين
- جلسة تفاعلية: العصف الذهني لمبادرات الرشاقة

● 1:00 ظهراً - 2:00 ظهراً: استراحة الغداء

● 2:00 ظهراً - 3:30: بناء حلول ومبادرات مبتكرة في مجال الموارد البشرية

- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار داخل الموارد البشرية والمؤسسة (الهدف 4)
- مبادئ التفكير التصميمي لحل مشاكل الموارد البشرية
- تشجيع التجريب والتعلم من الفشل
- نشاط جماعي: تصميم حل مبتكر للموارد البشرية لمواجهة تحديات الأعمال التجارية

● 3:30 عصراً - 3:45 عصراً: استراحة لتناول القهوة

● 3:45 عصراً - 4:45 عصراً: دور مكتب تخطيط الموارد البشرية في التطوير التنظيمي (OD)

- تدخلات التطوير التنظيمي الرئيسية (على سبيل المثال، بناء الفريق وتطوير القيادة وتغيير الثقافة)
- تشخيص المشاكل المؤسسية وتصميم حلول فعالة للتطوير التنظيمي
- قياس أثر مبادرات التطوير التنظيمي

● 4:45 مساءً - 5:00 مساءً: اختتام اليوم الرابع، أسئلة وأجوبة، واستعراض اليوم الخامس

# اليوم الخامس: التدريب المتقدم والاستشارات والتطوير الشخصي في مجال

## الموارد البشرية والموارد البشرية

الموضوع: الارتقاء بالقدرات القيادية والتخطيط للنمو المستمر

● 9:00 صباحاً - 9:15 صباحاً: ملخص اليوم الرابع والأسئلة والأجوبة

● 9:15 صباحاً - 10:45 صباحاً: دمج منهجيات التدريب المتقدم

○ نماذج وتقنيات التدريب لموظفي الموارد البشرية (على سبيل المثال، GROW)

○ تمكين القادة والمدراء من خلال التدريب الفعال (الهدف 7)

○ تطوير ثقافة التدريب داخل المؤسسة

○ جلسة تدريب الأقران الممارسين

● 10:45 صباحاً - 11:00 صباحاً: استراحة لتناول القهوة والتواصل

● 11:00 صباحاً - 1:00 ظهراً: المهارات الاستشارية المتقدمة للتأثير الاستراتيجي

○ تعميق المهارات الاستشارية: التشخيص وتصميم الحلول والتنفيذ والتقييم (الهدف 7)

○ إدارة التعاقبات الاستشارية المعقدة

○ بناء الثقة والمصداقية كمستشار داخلي

○ عيادة الحالة: حل تحديات واقعية في مجال تخطيط الموارد البشرية

● 1:00 ظهراً - 2:00 ظهراً: استراحة الغداء

● 2:00 ظهراً - 3:30 : إعداد خطة استراتيجية شخصية لتنمية الموارد البشرية في مجال الموارد البشرية

○ التقييم الذاتي لكفاءات برنامج تخطيط الموارد البشرية المستدامة

○ تحديد مجالات النمو الشخصي والمهني

○ إنشاء خارطة طريق للتطوير المستمر وتطبيق الكفاءات المكتسبة (الهدف 8)

○ جلسة العمل الفردي وتعليقات الأقران

● 3:30 عصراً - 3:45 عصراً: استراحة لتناول القهوة

● 3:45 مساءً - 4:30 مساءً: مراجعة البرنامج، والنتائج الرئيسية، وتخطيط العمل

○ مناقشة جماعية حول الدروس الرئيسية المستفادة من الأيام الخمسة

○ تطوير خطط عمل فردية لتنفيذ استراتيجيات العودة إلى مكان العمل

● 4:30 مساءً - 5:00 مساءً: الملاحظات الختامية والشهادات والملاحظات الختامية

○ توزيع الشهادات

○ تقييم البرامج وجمع الملاحظات والتقييمات

○ الأسئلة والأجوبة النهائية والأفكار الختامية

ملاحظة: يشتمل كل يوم على جلسات تفاعلية ودراسات حالة ومناقشات جماعية ولعب الأدوار وتمارين عملية لضمان تجربة تعليمية تفاعلية وتطبيقية.

يتم جدولة فترات الاستراحة للسماح بالتواصل والانتعاش. تم تصميم المحتوى ليكون مرناً لتلبية احتياجات المشاركين المحددة واتجاهات الموارد البشرية الناشئة.

